

## Allgemeine Informationen - Teilnahmebedingungen

### Organisation

Alle Veranstaltungen werden mit Hilfe verschiedener Kooperationspartner, unterschiedlicher Trainingscenter und Trainer/innen zentral organisiert, verwaltet und abgewickelt. Sollten Sie spezielle Fragen zu Ihrer Anmeldung haben, zögern Sie nicht, direkt uns oder einen unserer Partner zu kontaktieren.

### Weitergabe personenbezogener Daten (Datenschutz)

Mit der Anmeldung akzeptieren die Teilnehmer/innen, dass deren Anmelde- und Kontaktdaten an zur Durchführung der Veranstaltung beteiligte Dritte (Trainingsorganisation, -center, Referenten, Versicherung, Teilnehmer der Veranstaltung und weitere) weitergegeben werden dürfen. Auch die direkte Verrechnung durch Dritte, z.B. durch die organisierende Stelle oder das durchführende Trainingscenter, wird mit der Anmeldung akzeptiert.

### Veranstaltungsorte

Alle Veranstaltungen haben eine Mindest- und eine Maximalteilnehmerzahl. Sollte die maximale Anzahl an Teilnehmern überschritten werden, entscheidet der Eingang der Anmeldung über die Teilnahme. Eine telefonische Anmeldung zählt hierbei nicht als verbindlich. Sollte die minimale Anzahl an Teilnehmern unterschritten werden, findet die Veranstaltung nicht statt.

### Veranstaltungspreis und Zahlungsbedingungen

Alle angegebenen Preise sind netto zzgl. der aktuell gültigen MwSt., gelten pro Teilnehmer und sind, wenn nicht explizit ausgewiesen, exklusive Unterlagen, Tagungspauschalen und Prüfungsgebühren. Diese Aufwände werden pro Teilnehmer zusätzlich zu den ausgewiesenen Kosten der Veranstaltung in Rechnung gestellt. Die Rechnung selbst, erhalten Sie mit einem Zahlungsziel von 7 Tagen ca. 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn. Sollte die Rechnung vor Beginn der Veranstaltung nicht beglichen sein, behalten wir uns vor, die Teilnahme nicht zuzulassen.

### Bestätigung der Veranstaltung

Falls Sie Ihre Veranstaltung frühzeitig gebucht haben, erhalten Sie spätestens 14 Tage vor Beginn eine Teilnahmebestätigung, spätestens eine Woche vor dem Start zusätzlich eine Wegbeschreibung zum Veranstaltungsort, beides per E-Mail. Sollten die Angaben auf der Bestätigung nicht mit Ihrer Buchung übereinstimmen, melden Sie sich bitte umgehend. Die Bestätigung ist ausschlaggebend für die Berechnung und die rechtsgültige Buchung. Sollten Sie in dieser Zeit keine Bestätigung erhalten, kann dies mit Ihren Sicherheitseinstellungen (Firewall, Spamfilter, ...) in Verbindung stehen. Bitte kontaktieren Sie uns in diesem Fall, so dass wir Ihnen Ihre notwendigen Unterlagen rechtzeitig zustellen können. Eine Nichtteilnahme aufgrund einer nicht zugestellten E-Mail ist ausgeschlossen.

### Stornierung gebuchter Plätze – Stornokosten bei Krankheit oder Unfall

Bis auf alle EC-Council-Trainings (vier Wochen) können gebuchte Plätze bis zwei Wochen vor der Veranstaltung mit einer Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 50,- zzgl. gesetzl. MwSt. storniert werden. Danach bzw. bei Nichterscheinen wird die gesamte Veranstaltungsgebühr inkl. aller Nebenkosten (Unterlagen, Verpflegung, Prüfung, ...) fällig. Eine Vertretung durch einen anderen Teilnehmer ist jederzeit möglich. Eine Stornierung ist nur in schriftlicher Form (Fax, Brief oder E-Mail) und nur mit schriftlicher Rückbestätigung gültig. Falls Sie die Risiken der Nichtteilnahme, z.B. durch Krankheit oder Unfall, reduzieren möchten, empfehlen wir den Abschluss einer „Seminar-Rücktrittskosten-Absicherung“.

### Seminar-Rücktrittskosten-Absicherung

Um das Risiko von Stornokosten (z.B. durch Krankheit, Unfall, ...) zu minimieren, können alle Veranstaltungen über eine „Seminar-Rücktrittskosten-Absicherung“ - die auf Basis einer „Reise-Rücktrittskosten-Versicherung“ aufgebaut ist - geschützt werden. Der Abschluss erfolgt durch einfaches Ankreuzen auf dem Buchungsformular. Die anfallenden Kosten werden direkt mit Ihrer Veranstaltung verrechnet. Bei Inanspruchnahme der Leistung erhalten Sie eine Rechnung, die wir für Sie bei der Rückversicherungsgesellschaft (Zürich) einreichen. Selbstbeteiligungsregelung: Bei jedem Schadensfall trägt der Teilnehmer einen Selbstbehalt. Dieser wird - soweit nicht anders vereinbart - auf € 25,- pro Person festgelegt. Wird der Schadensfall durch Krankheit ausgelöst, so trägt der Teilnehmer von dem erstattungsfähigen Schaden 20% selbst, mind. jedoch € 25,- pro Person.

Bitte beachten Sie, dass Sie Ihre Nichtteilnahme für den Rückversicherer immer mit einem Nachweis (Krankenschein, Polizeigutachten bei einem Unfall, ...) belegen müssen. Teilweise müssen auch mehrere Unterlagen als Nachweis vorgelegt werden. Eine Nichtteilnahme, z.B. wegen eines dringenden Projektes, wird vom Versicherer als Grund nicht akzeptiert!

### Ausfall einer Veranstaltung

Veranstaltungen können von unserer Seite kurzfristig storniert werden, wenn zwingende Gründe, wie Erkrankung des Referenten, zu wenige Anmeldungen, kurzfristige Absagen oder ähnlich wichtige Gründe vorliegen. In diesem Fall werden Sie persönlich von uns benachrichtigt. Bei einem Ausfall wegen mangelnder Beteiligung bemühen wir uns um eine Durchführung zu einem späteren Zeitpunkt.

### Beschwerdeform / Kostenrückerstattung

Sollten Sie während der Veranstaltung feststellen, dass Sie mit der Qualität der gebuchten Leistung nicht zufrieden sind, müssen Sie uns diesen Zustand direkt, sprich in einem Zeitrahmen von maximal 4 Unterrichtsstunden nach Beginn der Veranstaltung melden. Eine unzureichende Vorqualifikation, bzw. eine Erwartungshaltung, die von der Agenda abweicht, wird hier als Einwand nicht akzeptiert. Falls Sie in einem solchen Fall die Ausbildung vorzeitig abbrechen, kann in Teilen eine Kostenrückerstattung nur dann gewährleistet werden, wenn Sie Ihre Unzufriedenheit, wie beschrieben, rechtzeitig gemeldet haben und die durchschnittliche Bewertung aller Teilnehmer mit Ihren Aussagen übereinstimmt. Ab einem Anteil von 50% der Gesamtausbildungszeit, ist keine Kostenrückerstattung mehr möglich. Alle Nebenkosten, wie Schulungsunterlagen, Verpflegung, ... müssen in jedem Fall selbst getragen werden.

### Ersatzleistungs- oder Schadensersatzansprüche

Unabhängig von der Ursache (u.a. Unzufriedenheit, kurzfristige Absage der Veranstaltung, ...), es können in keinem Fall Ersatzleistungs- oder aus direkt oder indirekt entgangenen Leistungen Schadensersatzansprüche geltend gemacht werden.

### Unangemeldetes Erscheinen

Bitte beachten Sie, dass wir Sie bei unangemeldetem Erscheinen u. U. nicht an der Veranstaltung teilnehmen lassen können. Dies gilt vor allem für technische Trainings, die gemäß der Anzahl der Teilnehmer vorbereitet werden.

### Hardwarebereitstellung bei technischen Trainings

Bei technischen Trainings, bei denen Hardware zur Verfügung gestellt wird, steht jedem Teilnehmer ein gut ausgestatteter Trainingscomputer zur Verfügung. Bei Übungsaufgaben, für die zwei Computer notwendig sind, können Gruppenarbeiten durchgeführt werden, in denen bei Bedarf zwei Teilnehmer zusammenarbeiten.

### Übernachtung

Übernachtungen sind nicht im Veranstaltungspreis enthalten. Wir bitten Sie daher, die Reservierung Ihres Wunschhotels selbst zu veranlassen.

### Teilnahmebescheinigung

Für jede Veranstaltung können Sie eine Teilnahmebescheinigung anfordern. Bei Teilnahme an weiterführenden Veranstaltungen wird die entsprechende Bestätigung nur vergeben, wenn alle vorherigen Anforderungen ebenfalls erfolgreich durchlaufen wurden. Die entsprechende Teilnahmebescheinigung wird Ihnen nach der Veranstaltung per E-Mail zugestellt.

### Veranstaltungsbeurteilung

Bei jeder Veranstaltung wird an die Teilnehmer ein Beurteilungsbogen ausgeteilt. Bitte unterstützen Sie uns dahingehend, dass wir unsere Veranstaltung immer weiter optimieren können. Bitte geben Sie dazu Ihre Beurteilung vollständig ausgefüllt an den Referenten zurück. Danke für Ihre Unterstützung!

### Besonderheiten für Online-Trainings

Alle gebuchten Online-Trainings können von bis zu 5 Personen eines Unternehmens genutzt werden – Live oder per Aufzeichnung. Alle erhalten einen individuellen Login zum Ausbildungsportal und werden zu allen gebuchten Live-Events per E-Mail eingeladen. Die Nutzung der Leistungen für Standorte/Filialen des Unternehmens, bzw. für die Weitergabe an nicht im Unternehmen beschäftigte Personen, ist unzulässig. Das Copyright © aller Trainings inklusive aller daraus resultierenden Aufzeichnungen, aller Schulungs- und Marketingunterlagen obliegt allein der ITKservice GmbH & Co. KG. Bei Nichtbeachtung drohen Schadensersatzansprüche!

Die Berechnung der Leistung erfolgt 14 Tage vor Teilnahmebeginn und wird mit einer Frist von 7 Tagen fällig. Einige Online-Ausbildungsreihen verlängern sich automatisch, falls diese nicht drei Monate vor Vertragsende schriftlich gekündigt werden. Bitte beachten Sie Ihre detaillierten Vertragsbedingungen, da eine Stornierung nach einer automatischen Verlängerung aufgrund von Kooperationsverträgen nicht mehr möglich ist.