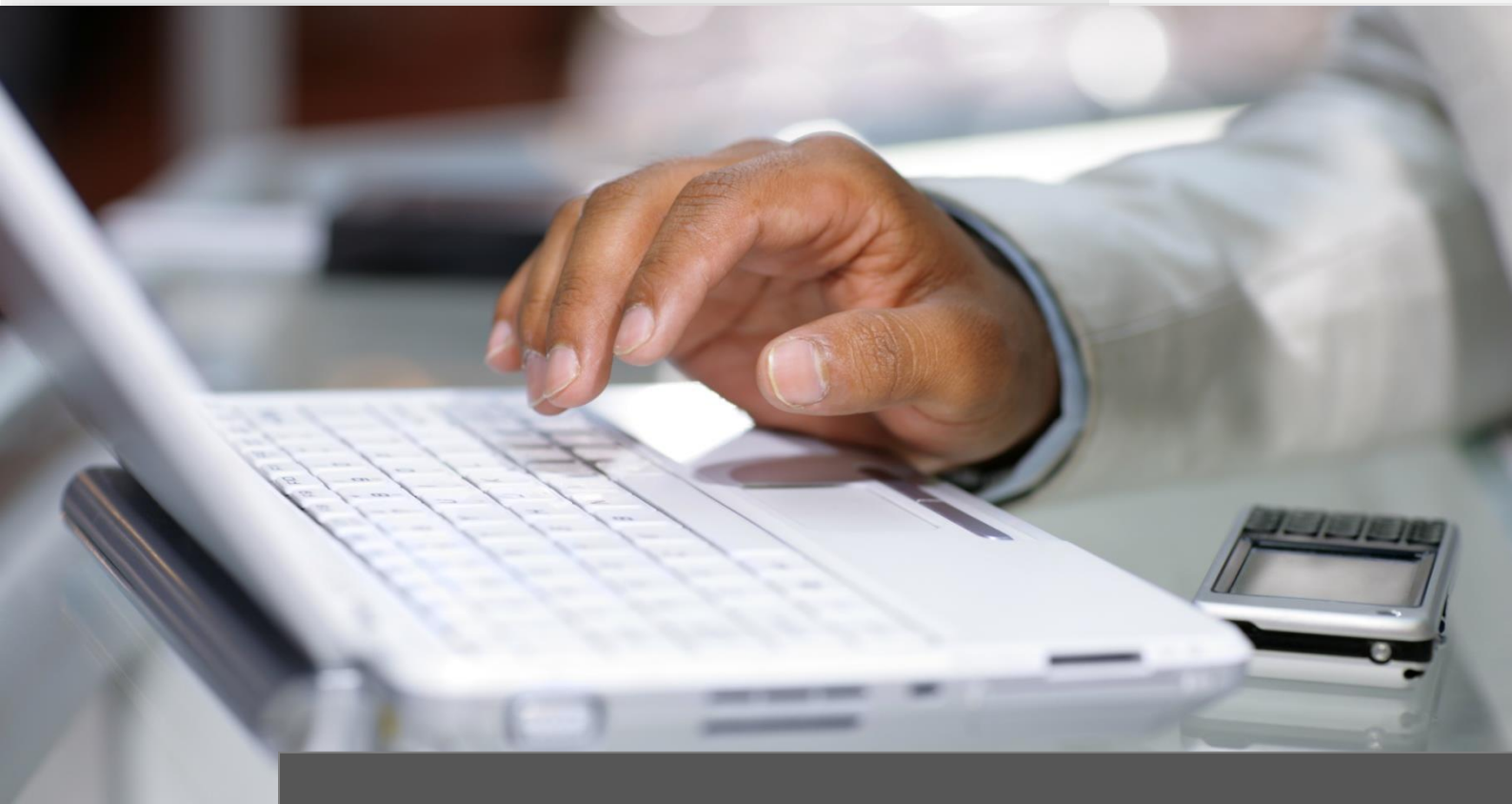


# ITKwebcollege.DATENSCHUTZ

## Advanced Trainings

Online-Trainings für Datenschutzbeauftragte | Stand Februar 2019



Ausbildungsinhalte

# Inhaltsverzeichnis

<b>Datenschutz Advanced Trainings</b>	<b>4</b>
§28 BDSG – Datenverarbeitung für eigene Geschäftszwecke / Einwilligung	4
Abgrenzung des Personenbezuges / Kündigung von ADV Verträgen / E-Mail Archivierung	4
ABDSG – Anpassungsgesetz des BDSG an die DSGVO	4
Aktuelles von der EU Datenschutzgrundverordnung	4
Anfragen, Beschwerden, Rechte des Betroffenen	4
Aufsichtsbehörden / Bußgeldverfahren gegen einzelne Mitarbeiter	5
Auftragsdatenverarbeitung	5
Beendigung eines Support Vertrages	5
Beschäftigtendatenschutz	5
Beschäftigtendatenschutz / Sonderfälle	5
Betriebsrat im Unternehmen	5
Big Data Protection	6
Datenschutz – Schulungen - Sensibilisierung	6
Datenschutz – Wie fange ich bei einem neuen Mandat an?	6
Datenschutz bei Ferienjobbern und Kurzzeitbeschäftigten	6
Datenschutz bei mobiler Kommunikation	7
Datenschutz im Finanzbereich	7
Datenschutz im medizinischen Umfeld	7
Datenschutz im Onlineshop	7
Datenschutz im Umfeld von Minderjährigen	7
Datenschutz im Vertrieb	7
Datenschutz in der Cloud	7
Datenschutz in der Produktion / Datenschutz und Systemhäuser	8
Datenschutz Schutzziele	8
Datenschutz und Compliance	8
Datenschutz und Hackerangriff/Hackerabwehr	8
Datenschutz und IT-Sicherheitsgesetz	9
Datenschutz und Social Media (Facebook & Co), Smartphone (iPhone/Windows Phone)	9
Datenschutz und Telekommunikation	9
Datenschutz und Überprüfungen/Ermittlungen/Umfragen	9
Datenschutz und Zertifizierung	9
Datenschutzbeauftragter – Selbstmarketing	10
Datenschutzgrundverordnung verabschiedet	10
Datenschutzkennziffern	10
Datenschutzpannen	11
Datenschutzschwachstellen	11
Der Datenschutzbeauftragte	11
Die Datenschutzaufsichtsbehörden / Clean Desk Policy	12
Die elektronisch Personalakte / Schutz von Gesundheitsdaten	12
DSGVO – Auftragsverarbeitung nach Art. 28 der DSGVO	12
DSGVO – Awareness und Datenschutz Schulungen nach DS-GVO	13
DSGVO – Beschäftigtendatenschutz	13
DSGVO – Besondere Kategorien personenbezogener Daten - Art. 9 DSGVO	13
DSGVO – Bewerbermanagement Zeiterfassung	13
DSGVO – Datenschutz Folgenabschätzung	14
DSGVO – Datenschutz im Personalwesen	14
DSGVO – Datenschutz Prüfungen	15
DSGVO – Datenschutz und Compliance	15
DSGVO – Haftung des DSB nach DSGVO	15
DSGVO – Löschung und Aufbewahrung	16

DSGVO – Recht auf vergessen werden	16
DSGVO – Sicherheit der Verarbeitung	16
DSGVO – Transparenzpflichten	17
DSGVO – Verzeichnis der Verarbeitung Art. 30	17
DSGVO – Was kann ich jetzt schon vorbereiten, was ändert sich für mich als DSB?	17
Fernmeldegeheimnis TKG und welche Regelungen noch gelten / Gesundheits-DSG	17
Google Analytics / E-Mail Disclaimer und Co.	18
Haftung als Datenschutzbeauftragter / Hinwirken auf den Datenschutz	18
Industrie 4.0 und Datenschutz	18
Internet, Intranet – was muss ich als Datenschutzbeauftragter wissen?	18
Klassifizierung von Daten	18
Kontrollen als DSB durchführen – aber wie? / Internationale Anforderungen	19
Kontrollen durch die Aufsichtsbehörden	19
Konzernweite Kommunikationsverzeichnisse	19
Kundendatenschutz	19
Löschen und Sperren von Daten	20
Löschfristen, Löschpflichten was ist zu tun?	20
Mobile Devices	20
Neuer Betriebsrat oder neuer Datenschutzbeauftragter?	20
Neuerungen im Telemediengesetz	20
Neues Melderecht – Adressen richtig erheben, vermarkten und nutzen	20
Personalaktenmanagement	21
Personenbezogene Daten und Werbung	21
Pre Employment screening / DS-konformes Ausscheiden von Mitarbeitern / DS und Leiharbeit	21
Privacy Shield – BDSG-Neu	21
Regelungen privater Nutzung – eine Basisentscheidung	21
Stellung und Aufgaben des DSB nach der DSGVO und des BDSG-Neu	22
Technisch organisatorische Maßnahmen konkret	22
Überprüfung der Risiken einer IT Infrastruktur	22
Überwachung und Protokollierung	22
Verantwortlichkeiten und Aufgaben nach der DSGVO	22
Verarbeitungsübersicht Meldepflicht	23
Verfahrensverzeichnis / internes / externes	23
Verfahrensverzeichnis für den Onlineauftritt	23
Verschlüsselung und Digitale Signatur	23
Videoüberwachung	23
Vorabkontrolle - Anforderungen	23
Vorabkontrolle – wie mache ich das richtig?	24
Was darf ich als DSB mit Betriebsvereinbarungen organisieren?	24
Werbewiderspruch / Werbeeinwilligung	24
Wie kann ich als DSB Unternehmen bei der Einführung / Nutzung von Zeiterfassungssystemen beraten?	24
Wissenswertes über das BDSG	24
Zeitmanagement des Datenschutzbeauftragten	24
Zusammenarbeit mit befreundeten Unternehmen	24
<b>Weitere wichtige Informationen</b>	<b>25</b>
Sie haben Fragen oder Anregungen?	25
Copyrights und Vertragsbedingungen	25
Kontakt Daten   Impressum	25

# Datenschutz Advanced Trainings

## §28 BDSG – Datenverarbeitung für eigene Geschäftszwecke / Einwilligung

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Was ist bei Datenverarbeitung für eigene Geschäftszwecke zu beachten?</li> <li>✓ Muss der Verarbeitungszweck vorher festgelegt sein?</li> <li>✓ Sind Zweckänderungen möglich?</li> <li>✓ Welchen Anforderungen muss eine Einwilligung entsprechen?</li> </ul>		

## Abgrenzung des Personenbezuges / Kündigung von ADV Verträgen / E-Mail Archivierung

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Abgrenzung des Personenbezuges                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Wie grenze ich personenbezogene Daten von anderen Informationen ab?</li> <li>▪ Objektiver oder relativer Ansatz – was ist richtig?</li> </ul> </li> <li>✓ Kündigung von ADV Verträgen                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Wie und warum kündige ich ADV-Verträge?</li> <li>▪ Welche Form der Kündigung muss ich wählen?</li> </ul> </li> <li>✓ E-Mail Archivierung                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Was mache ich mit privaten E-Mails?</li> <li>▪ Was muss ich bzgl. GDPdU GoBS wissen?</li> <li>▪ Brauche ich als DSB die Unterstützung des Betriebsrates?</li> </ul> </li> </ul>		

## ABDSG – Anpassungsgesetz des BDSG an die DSGVO

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ BDSG – neu – was ist inzwischen geklärt?                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Öffnungsklauseln</li> </ul> </li> <li>✓ Details die man Wissen sollte                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Wie heißt das zukünftige BDSG und wann wird es wirksam?</li> <li>▪ Weshalb hat das neue BDSG mehr Paragraphen als das alte BDSG?</li> <li>▪ Sind alle Paragraphen für Unternehmen gleich relevant?</li> </ul> </li> <li>✓ Bestellung eines Datenschutzbeauftragten (DSB)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Brauchen deutsche Unternehmen auch zukünftig einen DSB</li> <li>▪ BDSG neu</li> </ul> </li> <li>✓ Welche Teile des neuen BDSG sind für Unternehmen und deren DSB von Bedeutung</li> <li>✓ Videoüberwachung</li> <li>✓ Sicherheit der Verarbeitung                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Anforderungen an die Sicherheit der Datenverarbeitung</li> </ul> </li> <li>✓ Wirksamkeit von Einwilligungen</li> </ul>		

## Aktuelles von der EU Datenschutzgrundverordnung

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Was ist hier neu geregelt?</li> <li>✓ Wie kann ich mich im Vorfeld auf das Inkrafttreten vorbereiten?</li> <li>✓ Was ist das „Recht auf Vergessen werden“?</li> <li>✓ Welche neuen Bereiche sind geregelt?</li> <li>✓ Gilt die Grundverordnung sofort oder muss sie in nationales Recht umgesetzt werden?</li> <li>✓ Was geschieht nun mit dem Bundesdatenschutzgesetz?</li> </ul>		

## Anfragen, Beschwerden, Rechte des Betroffenen

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Welche Rechte hat der Betroffene?</li> <li>✓ Wie gehe ich bei Anfragen von externen Stellen vor?</li> <li>✓ Wie gehe ich bei Beschwerden vor?</li> <li>✓ Was muss das Unternehmen mitteilen?</li> <li>✓ In welcher Form muss Auskunft gegeben werden?</li> </ul>		



## Aufsichtsbehörden / Bußgeldverfahren gegen einzelne Mitarbeiter

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Wann liegt ein Datenschutzverstoß des Mitarbeiters vor?                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formale Verstöße gegen das BDSG</li> <li>▪ Weiterleitung von Staatsanwaltschaften</li> <li>▪ Haftung des Mitarbeiters</li> <li>▪ Was bedeutet das nun konkret?</li> <li>▪ Arbeitsrechtliche Folgen</li> <li>▪ Behördliche Folgen</li> <li>▪ Gerichtliche Folgen</li> </ul> </li> </ul>		

## Auftragsdatenverarbeitung

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Was ist Auftragsdatenverarbeitung?</li> <li>✓ Was muss nach dem neuen BDSG geregelt werden?</li> <li>✓ Wer haftet für Datenschutz-Verstöße, die der Auftragnehmer begeht?</li> <li>✓ Was ist im europäischen Umfeld zu beachten?</li> <li>✓ Muss der Vertrag schriftlich geschlossen werden?</li> </ul>		

## Beendigung eines Support Vertrages

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Systemhaus kündigt Supportvertrag mit einem Kunden                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Welche Daten darf ich behalten, welche muss ich löschen?</li> <li>▪ Zugangsdaten zum Kunden – Kundendaten auf eigenen Systemen</li> <li>▪ Ist automatisch der ADV Vertrag gekündigt?</li> </ul> </li> <li>✓ Kunden kündigt Supportvertrag mit dem Systemhaus                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sensibilisierung der Mitarbeiter</li> <li>▪ Welche Schritte sollte ich einleiten</li> </ul> </li> </ul>		

## Beschäftigtendatenschutz

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Welche Rechtsgrundlagen sind beim Beschäftigtendatenschutz zu beachten?</li> <li>✓ Was ist der Unterschied zwischen Arbeitnehmer und Beschäftigter?</li> <li>✓ Welche Dinge lassen sich beim Beschäftigtendatenschutz über Betriebsvereinbarungen regeln?</li> <li>✓ Wie funktionieren Kontrolle, Überwachung und Überprüfungen im Umfeld von Beschäftigtendaten?</li> </ul>		

## Beschäftigtendatenschutz / Sonderfälle

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Wie muss eine Personalakte aussehen und geführt werden?</li> <li>✓ Welche typischen Beispiele gibt es im Beschäftigtendatenschutz?</li> <li>✓ Elektronische Personalakte</li> <li>✓ Elektronischer Entgeltnachweis (ELENA)</li> <li>✓ Betriebliches Eingliederungsmanagement</li> <li>✓ „Bring your own Device“</li> </ul>		

## Betriebsrat im Unternehmen

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Der Betriebsrat – Zusammenarbeit, Koexistenz oder Feind?</li> <li>✓ Wie kann datenschutzgerechte Arbeit in einem nicht kontrollierten Bereich (Betriebsrat) umgesetzt werden?</li> </ul>		

## Big Data Protection

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Big Data – Definition</li> <li>✓ Big Data – Analysen mit Personenbezug                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Der Analyse-Trend</li> </ul> </li> <li>✓ Typische Einsatzfelder für Big Data</li> <li>✓ Vorabkontrolle</li> <li>✓ Datensparsamkeit</li> <li>✓ Vorratsdatenspeicherung</li> <li>✓ Klassifikation der Daten                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Allgemein zugängliche Daten</li> <li>▪ Sensible personenbezogene Daten</li> <li>▪ Beschäftigtendaten</li> </ul> </li> <li>✓ Anonymisierung / Pseudonymisierung bei der Analyse – wie sollte es sein?</li> <li>✓ Checkliste bei Einsatz von Big Data?</li> <li>✓ Was ist Pseudonymisierung, was Anonymisierung?                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Anonymisierung und Pseudonymisierung</li> <li>▪ Bei medizinischen und technischen Studien und Was ist bei Mischformen zu beachten?</li> </ul> </li> </ul>		

## Datenschutz – Schulungen - Sensibilisierung

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<p>Awareness</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Richtig sensibilisieren – Ein Konzeptvorschlag                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tipp</li> <li>▪ Schritt 1-4</li> </ul> </li> <li>✓ Praxistipp für effektive Präsenzs Schulungen                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Praxisempfehlungen 1-7</li> </ul> </li> <li>✓ Inhalte: Welche Basics sollten vermittelt werden                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aspekt 1-15</li> </ul> </li> <li>✓ Aufbewahrung von Schulungsnachweisen</li> <li>✓ Onlineschulungen und dazugehörige Prüfung des Fachwissens</li> <li>✓ Müssen Führungskräfte teilnehmen</li> <li>✓ Schulung nach DS-GVO – Was muss ich demnächst anders machen?                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Artikel 39 EU DS-GVO</li> </ul> </li> </ul>		

## Datenschutz – Wie fange ich bei einem neuen Mandat an?

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Wie mache ich mich als DSB bekannt?</li> <li>✓ Wie mache ich eine Bestandsaufnahme?</li> <li>✓ Was muss mir der Auftraggeber zur Verfügung stellen?</li> <li>✓ Wie werte ich die Unterlagen eines vorherigen DSB aus?</li> </ul>		

Unterrichtseinheit	UE 02	DSB
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Wie setze ich meine Auswertungen in Aufgaben um?</li> <li>✓ Welche Aufgaben habe ich eigentlich?</li> <li>✓ Welche Aufgaben sollte ich als erstes erledigen?</li> <li>✓ Wie sieht das Berichtswesen im Datenschutz aus?</li> <li>✓ Wie mache ich eine Bestandsaufnahme?</li> <li>✓ Welche Aufgaben sollte ich als erstes erledigen?</li> </ul>		

## Datenschutz bei Ferienjobbern und Kurzzeitbeschäftigten

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Kurzzeitbeschäftigte in der Urlaubszeit • Verpflichtung auf das Datengeheimnis                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Begründung des Beschäftigtenverhältn</li> </ul> </li> <li>✓ Besucherregelung und Datenschutz • Welche Risiken gibt es?                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Wann ist der Datenschutzbeauftragte zuständig?</li> <li>▪ Was ist im Gesetz geregelt?</li> <li>▪ Darf beispielsweise der Personalausweis hinterlegt werden?</li> </ul> </li> </ul>		

## Datenschutz bei mobiler Kommunikation

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Standortdaten und mobile Kommunikation (Ortungsdienste)</li> <li>✓ Mobile Werbung (In App Advertising – was sind mobile Werbeformen)?</li> <li>✓ Mobile Targeting und mobile Werbeanalyse</li> </ul>		

## Datenschutz im Finanzbereich

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Datenschutz in der Finanzbuchhaltung</li> <li>✓ Datenschutz bei Auskunfteien</li> <li>✓ Datenschutz bei den Finanzbehörden (GDPDU)</li> </ul>		

## Datenschutz im medizinischen Umfeld

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Müssen Ärzte einen Datenschutzbeauftragten bestellen?</li> <li>✓ Gibt es im Umfeld von Kliniken besondere Dinge zu beachten?</li> <li>✓ Wem dürften Auskünfte über Patienten erteilt werden?</li> <li>✓ Wie geht man mit der Archivierung sensibler Befunde um?</li> <li>✓ Löschrufen im medizinischen Umfeld 10/15/30 Jahre?</li> </ul>		

## Datenschutz im Onlineshop

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Organisatorischer technischer Datenschutz im Onlineshop</li> <li>✓ Datenschutzrechtliche Anforderungen an einen Onlineshop</li> <li>✓ Umsetzung der datenschutzrechtlichen Informationspflichten</li> </ul>		

## Datenschutz im Umfeld von Minderjährigen

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Was muss ich bei Kindern und Jugendlichen besonders beachten?</li> <li>✓ Datenschutz in Schulen (Schul-WLAN, Informatik-Räume)</li> <li>✓ Datenschutz in Krankenhäusern und öffentlichen Einrichtungen</li> <li>✓ Datenschutz und Werbung im U18 Bereich</li> </ul>		

## Datenschutz im Vertrieb

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Personenbezogene Daten und Vertrieb             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Datenschutz als Werbeelement und CRM Systeme datenschutzkonform einsetzen</li> <li>▪ Kopplungsverbot – was bedeutet das?</li> <li>▪ Einwilligung in Werbung und Listenprivileg</li> <li>▪ Übermittlung von Listendaten</li> <li>▪ Dokumentation der Quelle und des Ziels bei Adresshandel</li> <li>▪ Telemediengesetz / Gesetz gegen unlauteren Wettbewerb</li> </ul> </li> <li>✓ Wechsel des Bundesdatenschutzbeauftragten             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verfügt die neue Bundesdatenschutzbeauftragte über die erforderliche Qualifikation?</li> <li>▪ Warum ist Andrea Voßhoff umstritten?</li> <li>▪ Welche Bedeutung hat der Wechsel für den Datenschutz?</li> <li>▪ Auswirkungen auf den Datenschutz im Unternehmen?</li> </ul> </li> </ul>		

## Datenschutz in der Cloud

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Was sind die speziellen Herausforderungen für den Datenschutz?</li> <li>✓ Wann muss ich hier etwas vertraglich regeln?</li> <li>✓ Gibt es technische, datenschutzkonforme Lösungen zur Ablage von Daten in der Cloud?</li> <li>✓ Welche Verträge müssen mit dem Cloud-Anbieter geschlossen werden?</li> </ul>		

## Datenschutz in der Produktion / Datenschutz und Systemhäuser

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trendthema Industrie 4.0                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Produktions-IT als Risikofaktor</li> </ul> </li> <li>✓ Reale Absicherungskonzepte                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trusted Production Platform as a Service (TPP)</li> <li>▪ Absicherungskonzepte (Trusted Core Network)                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trusted Platform Module (TPM)</li> <li>• Zufallszahlengenerator</li> <li>• Attestation Identity Key (AIK)</li> <li>• Endorsement Key (EK)</li> <li>• Storage Root Key (SRK)</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>✓ Was müssen Systemhäuser im Datenschutz beachten?                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Unterscheidung Auftragsdatenverarbeiter &lt;-&gt; Funktionsübertragung</li> <li>▪ Gola / Schomerus – Kommentare zum Gesetz (§11 BDSG)</li> <li>▪ Wartungs- und Serviceaufgaben / Verträge und Konfliktpotential</li> </ul> </li> </ul>		

## Datenschutz Schutzziele

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Was sind Datenschutz Schutzziele?</li> <li>✓ Wie definiere ich Schutzziele?</li> <li>✓ Wie mache ich Schutzziele revisionsfähig?</li> </ul>		

## Datenschutz und Compliance

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Was</b> versteht man unter Compliance im Datenschutzzumfeld?</li> <li>✓ Was sind hier die allgemeinen Rechtsgrundlagen?</li> <li>✓ Welche Rechtsgrundlagen des BDSG sind von Bedeutung?</li> <li>✓ Sind auch ausländische Gesetze zu berücksichtigen?</li> <li>✓ Compliance und Whistleblowing Verfahren – Datenschutzzkonform?</li> <li>✓ DSB und Compliance <b>Beauftragter – Gibt es Interessenkonflikte?</b></li> </ul>		

## Datenschutz und Hackerangriff/Hackerabwehr

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Hackerangriff                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aus rechtlicher Sicht</li> <li>▪ Schadensbegrenzung</li> <li>▪ Prüfen in zwei Schritten</li> <li>▪ Prüfungsschwerpunkte</li> </ul> </li> <li>✓ Anti Terror Maßnahmen                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rechtliche Grundlagen</li> <li>▪ Auskünfte an Behörden</li> <li>▪ Herausforderungen im Unternehmen</li> <li>▪ Interne Ermittlung</li> <li>▪ Kurzcheck</li> <li>▪ Abgleich mit Anti Terror Listen</li> </ul> </li> </ul>		



## Datenschutz und IT-Sicherheitsgesetz

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Vorüberlegung</li> <li>✓ Zweck des Gesetzes</li> <li>✓ Pflichten der Unternehmen</li> <li>✓ Stand der Technik</li> <li>✓ Neues im Telemedien-Gesetz</li> <li>✓ Neues im Telekommunikationsgesetz</li> <li>✓ Umsetzungszeiten</li> <li>✓ Bußgelder</li> <li>✓ Erfahrung nach einem Jahr</li> <li>✓ Was sollte man jetzt tun?</li> </ul>		

## Datenschutz und Social Media (Facebook & Co), Smartphone (iPhone/Windows Phone)

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Social Media –Richtlinie</li> <li>✓ Social Media - Informationen Kunden Mitarbeiter</li> <li>✓ 50.000€ Strafe bei Verwendung des Like Buttons?</li> <li>✓ Regelungsbedarf und Nutzungsempfehlungen</li> </ul>		

## Datenschutz und Telekommunikation

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Telekommunikation im Unternehmen</li> <li>✓ Smartphone im Unternehmen</li> <li>✓ VOIP Telefonie im Unternehmen</li> <li>✓ Ist kostenloser E-Mail Dienst Telekommunikationsdienst?</li> <li>✓ Smartphone Verbot nachträglich möglich?</li> <li>✓ Verkehrsdatenspeicherung</li> </ul>		

## Datenschutz und Überprüfungen/Ermittlungen/Umfragen

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Vorgehen Ermittlungen öffentlicher Behörden zur Wahrung des Datenschutzes                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ E-Discovery</li> <li>▪ Rechtsgrundlage</li> <li>▪ Transparenz / Minimalprinzip / Mitbestimmung des BR</li> </ul> </li> <li>✓ Datenschutz und Potentialanalyse von Mitarbeitern                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rechtsgrundlage</li> <li>▪ Vorabkontrolle</li> <li>▪ Einwilligung</li> <li>▪ Mitbestimmungspflicht</li> </ul> </li> </ul>		

## Datenschutz und Zertifizierung

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Welche Zertifizierungen können ggf. als Ersatz des Nachweises der TOM vom Datenschutzbeauftragten verwendet werden:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ISO 27001</li> <li>▪ VDS Norm 3471</li> <li>▪ SAS 70 Type II</li> </ul> </li> <li>✓ Wie dokumentiere ich hier die Prüfung der Voraussetzungen nach §11 BDSG / § 9 BDSG</li> </ul>		

## Datenschutzbeauftragter – Selbstmarketing

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Wie werde ich im Unternehmen wahrgenommen?</li> <li>✓ Wie werde ich bei Kunden und Auftraggebern wahrgenommen?</li> <li>✓ Was habe ich für eine Position zu Betriebsrat, Geschäftsleitung etc.?</li> <li>✓ Wieweit geht mein Einfluss als Mitarbeiter und Datenschutzbeauftragter?</li> <li>✓ Wann muss ich bei erkannten Verstößen im Datenschutz handeln?</li> </ul>		

## Datenschutzgrundverordnung verabschiedet

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Datenschutzgrundverordnung <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Wann muss ab Ende der Übergangsfrist ein Datenschutzbeauftragter bestellt werden</li> <li>▪ Was sind meine neuen Aufgaben</li> <li>▪ Welche Aufgaben entfallen bald</li> </ul> </li> </ul>		

Unterrichtseinheit	UE 02	DSB
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Aktueller Stand <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aufgaben des DSB</li> </ul> </li> <li>✓ Der Datenschutzbeauftragte nach DSGVO <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aufgaben des DSB</li> </ul> </li> <li>✓ Übersicht <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Was bleibt und wo es steht</li> <li>▪ Liste zum Zuordnungen zur DSGVO</li> </ul> </li> <li>✓ Was ändert sich vielleicht? <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Öffnungsklauseln &amp; Co.</li> </ul> </li> <li>✓ Was ändert sich?</li> <li>✓ Was fällt weg?</li> <li>✓ Was ist neu? <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bußgeldbestände</li> </ul> </li> <li>✓ Ein Vorschlag zur Vorgehensweise <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Überprüfung interner Prozesse</li> <li>▪ Informationsprozesse und Auskunftsprozesse</li> <li>▪ Meldeprozess bei Datenpannen</li> <li>▪ Dokumentationsprozess</li> <li>▪ Auftragsverarbeiter und Verfahrensverzeichnisse</li> </ul> </li> </ul>		

## Datenschutzkennziffern

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Welche Kennziffern kann ich erheben?</li> <li>✓ Wie priorisiere ich Aufgaben anhand von Kennziffern?</li> <li>✓ Ermittlung von Trends und Auswertung für die GF – wie geht das?</li> </ul>		

## Datenschutzpannen

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Wann trifft das Unternehmen die Informationspflicht? ☒ Was geschieht bei „Datenlecks“?</li> <li>✓ Wann muss der Betroffene informiert werden?</li> <li>✓ Wie kommt es zu einem Ordnungswidrigkeitsverfahren?</li> <li>✓ Wie kommt es zu einem Strafverfahren?</li> <li>✓ Vorsätzlich oder fahrlässig – wo ist da der Unterschied?</li> </ul>		
Unterrichtseinheit	UE 02	DSB
<p>Die Datenpanne – Was tue ich wenn das Kind in den Brunnen gefallen ist?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Information der Aufsichtsbehörde – Der Fall der Fälle ist eingetreten</li> <li>✓ Datenenschutzpanne bei internen Ermittlungen <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tipp 1: Analysieren Sie, was datenschutzrechtlich falsch lief</li> <li>▪ Tipp 2: Üben Sie Manöverkritik</li> <li>▪ Tipp 3: Nehmen Sie sich nicht aus</li> <li>▪ Tipp 4: Empfehlen Sie die Festlegung von Ablaufprozessen</li> <li>▪ Tipp 5: Nicht über jede Datenenschutzpanne muss informiert werden</li> <li>▪ Tipp 6: Denken Sie an Ihren Datenschutzbericht</li> </ul> </li> <li>✓ Informationspflicht konkret</li> <li>✓ Datenlecks – In welchen Fällen Ihr Unternehmen die Informationspflicht trifft</li> <li>✓ Das steckt hinter der Informationspflicht</li> <li>✓ Diese Voraussetzungen müssen vorliegen <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Voraussetzung 1: Von §42a genannte Daten sind betroffen</li> <li>▪ Voraussetzung 2: Daten wurden unrechtmäßig übermittelt oder sind auf sonstige Weise unrechtmäßig Dritten zu Kenntnis gelangt</li> <li>▪ Voraussetzung 3: Es müssen schwerwiegende Beeinträchtigungen für die Rechte oder schutzwürdigen Interessen der Betroffenen drohen</li> </ul> </li> <li>✓ Praxistipps</li> </ul>		

## Datenschutzschwachstellen

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<p>Datenschutzschwachstellen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Die häufigsten Datenschutzschwachstellen <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Geschulte Mitarbeiter ☒ Kontrolle über externe Dienstleister</li> <li>▪ Verfahrensverzeichnisse</li> <li>▪ Datenschutzerklärung</li> <li>▪ Cloud-Lösungen und Datenschutz</li> <li>▪ Newsletter</li> <li>▪ Passworte</li> <li>▪ Personenbezogene Daten korrekt entsorgen</li> </ul> </li> </ul> <p>Exkurs durch die Anforderungen des Datenschutzes - weitere Schwachstellen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Zutrittskontrolle, Zugangskontrolle, Zugriffskontrolle</li> <li>✓ Weitergabekontrolle, Eingabekontrolle, Auftragskontrolle</li> <li>✓ Verfügbarkeitskontrolle, Trennungskontrolle</li> </ul> <p>Schwachstellenanalyse</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Gefährdung und Bedrohung nach VKKT Model</li> <li>✓ Methodik der Sicherheitskonzeption</li> <li>✓ Bedrohungs- und Schwachstellenanalyse</li> <li>✓ Bedrohungsmatrix</li> <li>✓ Angriffspotentiale ☒ Externe Krisenberater</li> </ul> <p>Verhindern, verringern, verlagern - wie gehe ich vor?</p>		

## Der Datenschutzbeauftragte

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Welche Voraussetzungen gibt es für die Bestellung?</li> <li>✓ Welche Rechte hat der Datenschutzbeauftragte?</li> <li>✓ Wo muss das Unternehmen unterstützen?</li> <li>✓ Welche Rolle nimmt der Datenschutzbeauftragte im Unternehmen ein?</li> <li>✓ Best Practices – Tipps zur Gestaltung des Alltags eines Datenschutzbeauftragten.</li> </ul>		

## Die Datenschutzaufsichtsbehörden / Clean Desk Policy

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Was ist hier neu geregelt?</li> <li>✓ Wie kann ich mich im Vorfeld auf das Inkrafttreten vorbereiten?</li> <li>✓ Was ist das „Recht auf Vergessen werden“?</li> <li>✓ Welche neuen Bereiche sind geregelt?</li> <li>✓ Gilt die Grundverordnung sofort oder muss sie in nationales Recht umgesetzt werden?</li> <li>✓ Was geschieht nun mit dem Bundesdatenschutzgesetz?</li> </ul>		

## Die elektronisch Personalakte / Schutz von Gesundheitsdaten

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Rechtsgrundlage prüfen, schaffen, anpassen</li> <li>✓ Aufräumen und Datenübertragung datenschutzkonform gestalten</li> <li>✓ Kontrolle der Richtigkeit und Entsorgung der Alt Akten</li> <li>✓ Handlungsempfehlungen bei der Einführung                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Eignung als Rechtsgrundlage und Definition des Geltungsbereichs und der Zwecke</li> <li>▪ Beschreibung der zukünftigen Inhalte</li> <li>▪ Umsetzung der Datenvermeidung und Datensparsamkeit</li> <li>▪ Festlegung und Skalierung der Zugriffsrechte</li> <li>▪ Definition der Systemlandschaft und der Schnittstellen</li> <li>▪ Beschreibung zulässiger Auswertungsmöglichkeiten</li> </ul> </li> <li>                     Schutz von Gesundheitsdaten                     <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Krankmeldung                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gesundheitsdaten als Sensible Daten</li> <li>▪ Ist der Arbeitnehmer zur Krankmeldung verpflichtet?</li> <li>▪ Welche Gesundheitsdaten darf der Arbeitgeber speichern und wie lange?</li> </ul> </li> <li>✓ Betriebsarzt                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Das muss der Betriebsarzt beachten und das darf der Arbeitgeber wissen.</li> <li>▪ Weitergabe von Daten und Personalakte – Aufbewahrung</li> <li>▪ Information des Mitarbeiters</li> </ul> </li> <li>✓ Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Datenschutzzfachliche Betrachtung des betrieblichen Eingliederungsmanagements</li> <li>▪ Einwilligung des Betroffenen Arbeitnehmers und Ihre Reichweite</li> <li>▪ Aufbewahrung der Daten und Aufbewahrungsdauer</li> <li>▪ Für die Durchführung verantwortliche Organisationseinheit</li> <li>▪ Regelung durch Betriebsvereinbarung</li> </ul> </li> <li>✓ Auskunft                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ärztliche Schweigepflicht und ihre Reichweite</li> <li>▪ Was bedeutet Geheimnis und wann sind Mitarbeiterdaten / Patientendaten offenbart?</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>		

## DSGVO – Auftragsverarbeitung nach Art. 28 der DSGVO

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
Art. 28 DSGVO Auftragsverarbeitung <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Auftragsdatenverarbeitung, Internes Verfahren oder Funktionsübertragung?                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Inhalt des ADV Vertrages</li> <li>▪ Was ist Datenauftragsverarbeitung?</li> </ul> </li> <li>✓ Auftragsdatenverarbeitung - Was verlangt das Gesetz?</li> <li>✓ Fazit</li> <li>✓ Bußgelder</li> <li>✓ Muster</li> </ul>		

## DSGVO – Awareness und Datenschutz Schulungen nach DS-GVO

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Interdisziplinärer Ansatz</li> <li>✓ Was muss ich nach neuem Recht bei Schulungen beachten</li> <li>✓ DS-GVO – Einleitung</li> <li>✓ Wesentliche Ziele</li> <li>✓ Umsetzung von Datenschutzzschulungen im Unternehmen</li> <li>✓ Fundstellen im Gesetz</li> <li>✓ Schulungen interessant machen</li> <li>✓ Inhalte der Grundschulung</li> <li>✓ Spezielle Schulungen</li> <li>✓ Schulungen als Transportmedien</li> </ul>		

## DSGVO – Beschäftigtendatenschutz

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<p>Beschäftigtendatenschutz</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Einleitung</li> <li>✓ Einwilligung im Beschäftigungsverhältnis</li> <li>✓ Social Media und Beschäftigtendatenschutz</li> <li>✓ Überwachung und Kontrolle von Mitarbeitern am Arbeitsplatz</li> <li>✓ Bring Your Own Device („BYOD“)</li> <li>✓ Arbeitszeiterfassung</li> <li>✓ Videoüberwachung am Arbeitsplatz</li> <li>✓ Datenübermittlung an Dritte</li> <li>✓ Beschäftigtendatenschutz im Bewerbungsverfahren</li> <li>✓ Rechenschaftspflicht des Arbeitgebers</li> <li>✓ Beschäftigtendatenschutz im Arbeitsverhältnis</li> <li>✓ Fazit und Handlungsempfehlungen</li> </ul>		

## DSGVO – Besondere Kategorien personenbezogener Daten - Art. 9 DSGVO

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<p>DSGVO – Besondere Kategorien personenbezogener Daten - Art. 9 DSGVO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Definition: (Un)wesentlich geändert?</li> <li>✓ Besondere Bedürftigkeit</li> <li>✓ Bußgelder bei Verstößen</li> <li>✓ Erlaubnistatbestände</li> <li>✓ Rechtfertigungen im Gesundheitswesen</li> </ul>		

## DSGVO – Bewerbermanagement Zeiterfassung

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<p>DSGVO – Bewerbermanagement Zeiterfassung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Einleitung <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bewerberdaten finden vielerlei Verwendung</li> </ul> </li> <li>✓ Einwilligung</li> <li>✓ Beschäftigtendatenschutz im BDSG Neu</li> <li>✓ Erlaubnistatbestand</li> <li>✓ Analyse des Bewerbungsverfahrens <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Schritt 1: Überblick</li> <li>▪ Schritt 2: Informationsgespräch mit Personalabteilung</li> <li>▪ Schritt 3: Besprechen Sie Verbesserungsmaßnahmen</li> <li>▪ Schritt 4: Löschkonzept</li> </ul> </li> <li>✓ Zeitwirtschaft und Datenschutz</li> </ul>		

## DSGVO – Datenschutz Folgenabschätzung

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<p>Datenschutz Folgenabschätzung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Übersicht <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Wann ist eine DSFA durchzuführen?</li> </ul> </li> <li>✓ Blick ins Gesetz <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Risiko</li> </ul> </li> <li>✓ Risikoanalyse <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Risiko</li> </ul> </li> <li>✓ Funktion der Artikel-29-Datenschutzgruppe</li> <li>✓ Verpflichtende Folgenabschätzung <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 10 Kriterien zur Risikobewertung</li> </ul> </li> <li>✓ Wer sind die beteiligten Akteure? <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identifikation der beteiligten Personen</li> </ul> </li> </ul>		

Unterrichtseinheit	UE 02	DSB
<p>Datenschutz Folgenabschätzung - Risikoanalyse</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Einleitung</li> <li>✓ Was ist mit der alten Datenschutz Folgenabschätzung?</li> <li>✓ Vorgehensweise?</li> <li>✓ Risikoklassifizierung</li> <li>✓ Bestandteile einer Datenschutz Folgenabschätzung <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Risikobewertung</li> <li>▪ Schaden</li> <li>▪ Risikominimierung</li> <li>▪ Nachweis hierüber erbringen (Dokumentation)</li> <li>▪ Mindestinhalt einer Datenschutz Folgenabschätzung</li> <li>▪ Rolle des Datenschutzbeauftragten</li> <li>▪ Prozessschritte einer Datenschutz Folgenabschätzung</li> </ul> </li> </ul>		

## DSGVO – Datenschutz im Personalwesen

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<p>Grundlagen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Erlaubnistatbestände für die Verarbeitung</li> <li>✓ Begründung eines Beschäftigungsverhältnisses</li> <li>✓ Durchführung eines Beschäftigungsverhältnisses</li> <li>✓ Beendigung eines Beschäftigungsverhältnisses</li> <li>✓ Aufdeckung von Straftaten</li> <li>✓ Einwilligungen</li> <li>✓ Beschäftigte</li> <li>✓ Verarbeitung von Personaldaten außerhalb der Erlaubnistatbestände des</li> <li>✓ §26 Abs. 1 DSG</li> <li>✓ Informationspflichten bei der Datenerhebung</li> </ul>		

## DSGVO – Datenschutz Prüfungen

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Einleitung</li> <li>✓ Planung der Prüf- und Kontrollmaßnahmen                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jahresplan</li> <li>▪ Schulung und Fortbildung des Datenschutzbeauftragten</li> </ul> </li> <li>✓ Gegenstand des Jahresplan</li> <li>✓ Planung der einzelnen Prüfmaßnahmen</li> <li>✓ Prüfmethode, Art und Weise der Prüfung festlegen</li> <li>✓ Durchführung und Dokumentation der Prüfungen</li> <li>✓ Berichterstellung</li> <li>✓ Jahresbericht</li> <li>✓ Inhaltsverzeichnis des Jahresberichts</li> <li>✓ Bericht über Einzelfallprüfungen</li> <li>✓ Besuchsberichte</li> <li>✓ Berichtspflicht und Aufbewahrung/Speicherung von Datenschutzberichten</li> <li>✓ Zusammenfassung</li> </ul>		

## DSGVO – Datenschutz und Compliance

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Einleitung</li> <li>✓ Compliance für jedes Unternehmen                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rechtsquellen</li> </ul> </li> <li>✓ DS-GVO und Compliance                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Welchen Einfluss hat die DS-GVO auf Compliance?</li> </ul> </li> <li>✓ Was muss der Datenschutzbeauftragte bei Compliance-Maßnahmen prüfen?</li> <li>✓ Welche Rechtsgrundlagen im Datenschutzrecht sind von Bedeutung</li> <li>✓ Darf der Compliance-Officer Ansprechpartner sein?</li> <li>✓ Umgang mit Anti-Terror-Listen</li> </ul>		

## DSGVO – Haftung des DSB nach DSGVO

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<p>Haftung des DSB nach DSGVO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Einleitung</li> <li>✓ So reagieren Sie auf konkrete Vorwürfe</li> <li>✓ Typen von Haftung                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vorsatz – Volle Haftung</li> <li>▪ Vorsatz – Grobe Fahrlässigkeit</li> <li>▪ Mittlere Fahrlässigkeit anteilige Haftung</li> <li>▪ Leichte Fahrlässigkeit keine Haftung</li> </ul> </li> <li>✓ Haftungsbeschränkung</li> <li>✓ Verantwortung des DSB für seine Aufgaben                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Art. 39 DSGVO – Aufgaben des Datenschutzbeauftragten</li> </ul> </li> </ul>		

## DSGVO – Löschung und Aufbewahrung

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<p>Löschung und Aufbewahrung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Rechtliche Grundlagen                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Der datenschutzrechtliche Lösungsanspruch nach der DSGVO</li> </ul> </li> <li>✓ Datenbestände und Fristen                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Datenbestand</li> <li>▪ Vorhaltefrist</li> <li>▪ Regellöschfrist</li> </ul> </li> <li>✓ Erstellung eines Löschkonzeptes                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1. Identifikation</li> <li>▪ 2. Kategorisierung</li> <li>▪ 3. Löschregel definieren</li> <li>▪ 4. Ggfs. Archivieren</li> <li>▪ 5. Sonderfälle</li> <li>▪ 6. Technische Beratung</li> <li>▪ 7. Sonderfall Auftragsverarbeitung</li> <li>▪ 8. Test und Sicherstellung der Funktion</li> </ul> </li> <li>✓ Das Löschkonzept                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 9. DIN 66398</li> </ul> </li> </ul>		

## DSGVO – Recht auf vergessen werden

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<p>DSGVO – Recht auf vergessen werden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Recht auf Löschung in der Vergangenheit                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ „Recht auf vergessen werden“ – Was bedeutet das genau?</li> <li>▪ Wann besteht ein „Recht auf vergessen werden“?</li> <li>▪ Wer muss das „Recht auf vergessen werden“ beachten?</li> <li>▪ Wie kann ich Daten aus Google entfernen lassen?</li> <li>▪ Wie geht Google mit einem Antrag auf Löschung um?</li> <li>▪ Welche Suchtreffer wird Google typischerweise entfernen?</li> <li>▪ Was können Betroffene tun, wenn ihr Antrag auf Löschung abgewiesen wurde?</li> <li>▪ Welche Kritik besteht bezüglich des „Rechts auf vergessen werden“?</li> </ul> </li> <li>✓ Recht auf Löschung Art. 17 DS-GVO</li> <li>✓ Transparente Informationen Art. 12 DS-GVO</li> <li>✓ Art. 13 DS-GVO – Informationspflicht bei Datenerhebung beim Betroffenen</li> <li>✓ Art. 15 DS-GVO – Auskunftsrecht</li> <li>✓ Art. 16 DS-GVO – Recht auf Berichtigung</li> <li>✓ Art. 18 DS-GVO – Recht auf Einschränkung der Verarbeitung</li> <li>✓ Art. 20 DS-GVO – Recht auf Datenübertragbarkeit</li> <li>✓ Art. 21 DS-GVO – Recht auf Widerspruch</li> <li>✓ Art. 22 DS-GVO – Automatisierte Entscheidung im Einzelfall</li> </ul>		

## DSGVO – Sicherheit der Verarbeitung

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<p>DSGVO – Sicherheit der Verarbeitung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Schutz personenbezogener Daten                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sicherheit der Verarbeitung nach DSGVO Art. 32</li> <li>▪ Sicherheit der Verarbeitung nach §65 BDSG neu</li> </ul> </li> <li>✓ Technisch organisierte Maßnahmen</li> <li>✓ Art. 25 – Datenschutzfreundliche Voreinstellung</li> <li>✓ Der betriebliche Datenschutzbeauftragte                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Datensicherheit und IT</li> <li>▪ Sicherheitsmaßnahmen</li> </ul> </li> </ul>		





## DSGVO – Transparenzpflichten

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Einleitung</li> <li>✓ Abgrenzung Art. 13 &amp; 14</li> <li>✓ Transparenzpflichten außerhalb der Art. 13 &amp; 14</li> <li>✓ Erlaubter Medienbruch</li> <li>✓ Form der Information</li> <li>✓ Zeitpunkt der Information</li> <li>✓ Ausnahmen</li> <li>✓ Musterinformationen</li> <li>✓ Besondere Verarbeitungssituation</li> </ul>		

## DSGVO – Verzeichnis der Verarbeitung Art. 30

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
DSGVO – Sicherheit der Verarbeitung Art. 30 <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Allgemeine Infos</li> <li>✓ Verantwortlicher</li> <li>✓ Blick ins Gesetz</li> <li>✓ Auftragsverarbeiter</li> <li>✓ Die unterschiedlichen Dokumente</li> <li>✓ Verzeichnisse für Jedermann (Öffentliches Verzeichnisse)</li> <li>✓ Kleinunternehmer &lt; 250 Mitarbeiter</li> <li>✓ Haftung</li> </ul>		

## DSGVO – Was kann ich jetzt schon vorbereiten, was ändert sich für mich als DSB?

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
DSGVO – Was kann ich jetzt schon vorbereiten, was ändert sich für mich als DSB? <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Konzepte - Vorbereitung               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bestellpflicht</li> <li>▪ Notwendige Qualifikation</li> <li>▪ Rechte</li> <li>▪ Form und Dauer der Bestellung</li> <li>▪ Publizität der Bestellung</li> <li>▪ Möglichkeit der externen Bestellung und der Bestellung von Konzern-DSBs</li> <li>▪ Unabhängigkeit</li> <li>▪ DSB für den Betroffenen</li> <li>▪ Pflicht zur Geheimhaltung bzw. Vertraulichkeit</li> <li>▪ Unterrichtung und Beratung</li> <li>▪ Schulung</li> <li>▪ Überwachung der Einhaltung des Datenschutzes</li> <li>▪ Pflicht zur risikoorientierten Tätigkeit</li> <li>▪ Datenschutz-Folgenabschätzung</li> </ul> </li> <li>✓ Risikobewertung für die Übergangszeit               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Alte oder neue Gesetzgebung als Grundlage</li> </ul> </li> <li>✓ Budget für die DSGVO-Einführung</li> <li>✓ Was kann ich in der Übergangsphase tun</li> <li>✓ DSGVO-Bußgelder – wie hoch sind sie in welchem Fall?</li> </ul>		

## Fernmeldegeheimnis TKG und welche Regelungen noch gelten / Gesundheits-DSG

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Was wird im Fernmeldegeheimnis festgelegt?</li> <li>✓ Wann muss ein Unternehmen das Fernmeldegeheimnis beachten?</li> <li>✓ Wie weit reicht das Fernmeldegeheimnis?</li> <li>✓ Wann gelten die Datenschutzbestimmungen des Telekommunikationsgesetzes?</li> <li>✓ Wann muss ich als Datenschutzbeauftragter auf das Gesundheitsdatenschutzgesetz achten?</li> </ul>		

## Google Analytics / E-Mail Disclaimer und Co.

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Datenschutzgerechter Einsatz von Analysewerkzeugen?</li> <li>✓ Was muss bei Verwendung von E-Mail Disclaimern verbindlich regelt werden?</li> </ul>		

## Haftung als Datenschutzbeauftragter / Hinwirken auf den Datenschutz

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Haftung als interner Datenschutzbeauftragter</li> <li>✓ Haftung als externer Datenschutzbeauftragter</li> <li>✓ Was ist grobe, mittlere, leichte Fahrlässigkeit</li> <li>✓ Welche Aufgaben sieht der Gesetzgeber?</li> <li>✓ Welche Tätigkeiten umfasst die Hinwirkungspflicht?</li> <li>✓ Wie lässt sich „Hinwirken“ belegen?</li> </ul>		

## Industrie 4.0 und Datenschutz

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Vorüberlegungen <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trendthema: Industrie 4.0</li> </ul> </li> <li>✓ Aspekt 1 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kümmern Sie sich in erster Linie um personenbezogene Daten</li> </ul> </li> <li>✓ Aspekt 2 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bringen Sie Datenschutz frühzeitig ins Spiel</li> </ul> </li> <li>✓ Aspekt 3 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Datenschutzgrundprinzipien</li> <li>▪ Erlaubnsvorbehaltprinzip</li> <li>▪ Zweckbindung</li> <li>▪ Transparenz</li> <li>▪ Datenvermeidung und Datensparsamkeit</li> </ul> </li> <li>✓ Aspekt 4 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mit Industrie 4.0 kommt mehr Arbeit auf Sie zu</li> </ul> </li> <li>✓ Betriebsvereinbarung zu Industrie 4.0 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Regelungsaspekte</li> </ul> </li> </ul>		

## Internet, Intranet – was muss ich als Datenschutzbeauftragter wissen?

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Benötige ich die Einwilligungen der Mitarbeiter?</li> <li>✓ Was ist bezüglich Bildern und Urheberrechten zu beachten?</li> <li>✓ Wie gehe ich mit Widerruf einer Einwilligung um?</li> <li>✓ Datenschutzkonformer Umgang mit Wissensdatenbanken?</li> </ul>		

## Klassifizierung von Daten

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Wann liegen „Personenbezogene Daten“ vor?</li> <li>✓ Was ist Pseudonymisierung, was Anonymisierung und Welche Klassen von Daten kann es geben?</li> <li>✓ Was sind „Besondere Arten von personenbezogenen Daten“ nach dem BDSG?</li> <li>✓ Sind reine Adressen oder E-Mail-Adressen schon personenbezogene Daten?</li> <li>✓ Vertretung des Datenschutzbeauftragten im Urlaub</li> </ul>		



## Kontrollen als DSB durchführen – aber wie? / Internationale Anforderungen

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<p>Kontrollen als DSB durchführen - aber wie?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Rechtliche Anforderungen (was darf ich, was nicht?)</li> <li>✓ Vorortkontrollen beim Auftragsdatenverarbeiter</li> <li>✓ Ortsbegehungen</li> <li>✓ Prüfung von Testaten</li> <li>✓ Wie dokumentiere ich die Kontrolle?</li> </ul> <p>Internationale Anforderungen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Terrorismusbekämpfung (NSA) und Datenschutz - geht das konform?</li> <li>✓ Wie ist die aktuelle Gesetzeslage?</li> <li>✓ FATCA - Mitwirkungspflicht bei der Steuererhebung durch USA - was muss ich als DSB beachten?</li> </ul>		

## Kontrollen durch die Aufsichtsbehörden

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ An wen kann ich mich bei Kontrollen wenden?</li> <li>✓ Wie unabhängig sind die Aufsichtsbehörden?</li> <li>✓ Welche Befugnis hat eine Aufsichtsbehörde?</li> <li>✓ Wie darf eine Aufsichtsbehörde Geschäftsräume und Grundstücke betreten?</li> <li>✓ Welche Maßnahmen dürfen Aufsichtsbehörden anordnen?</li> </ul>		

## Konzernweite Kommunikationsverzeichnisse

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Konzernweite Kommunikationssysteme <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Begriff und Beispiele für Datentransfers</li> </ul> </li> <li>✓ Übergreifende Netzwerkadministration und Support <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Definition</li> <li>▪ Rechtliche Grundlagen</li> </ul> </li> <li>✓ Elektronische Kommunikationsverzeichnisse <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Definition</li> <li>▪ Rechtliche Grundlagen</li> </ul> </li> <li>✓ Zentraler E-Mail- / Internet-Server <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Definition</li> <li>▪ Rechtliche Grundlagen</li> </ul> </li> <li>✓ Inanspruchnahme von Rechenzentrums- / IT-Dienstleistungen <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Definition</li> <li>▪ Rechtliche Grundlagen</li> </ul> </li> <li>✓ Remotezugriffe auf Mitarbeiterdaten <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Definition</li> <li>▪ Rechtliche Grundlagen</li> </ul> </li> <li>✓ Shared-Service-Center „Human Resources“ <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Definition</li> <li>▪ Rechtliche Grundlage</li> </ul> </li> </ul>		

## Kundendatenschutz

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Erhebung, Verarbeitung und Nutzung von Kundendaten <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zulässige Nutzung von datenquellen zur Identifikation und Erstansprache von Interessenten</li> <li>▪ Bestandskundenpflege (CRM)</li> <li>▪ Informationspflichten gegenüber Kunden</li> <li>▪ Einbindung von Social Plug-Ins., Social Media und Nutzungsdatenanalysen</li> </ul> </li> </ul>		

## Löschen und Sperren von Daten

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Wo ist die Pflicht zum Löschen und Sperren von Daten geregelt?</li> <li>✓ Was bedeutet Löschen?</li> <li>✓ Wann müssen personenbezogenen Daten gelöscht werden?</li> <li>✓ Was passiert, wenn der Löschpflicht nicht entsprochen wird?</li> <li>✓ Welche Lösch-, Sperr- und Aufbewahrungspflichten gibt es in welchen Fällen?</li> <li>✓ Wie gehe ich mit sensiblen Daten um (Löschen ist nicht gleich Löschen)?</li> <li>✓ Sensibilisierung der Mitarbeiter – was sollte ich schulen?</li> </ul>		

## Löschfristen, Löschpflichten was ist zu tun?

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Wie regle ich in meinem Unternehmen die Anforderungen an Datenlöschung?</li> <li>✓ Welche Löschfristen gibt es?</li> <li>✓ Wie belege ich mein Vorgehen?</li> <li>✓ Gibt es im medizinischen Umfeld besondere Dinge zu beachten?</li> </ul>		

## Mobile Devices

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Welche konkreten Regelungen sollte ich beim Einsatz von mobilen Endgeräten treffen?</li> <li>✓ Wie sollten hier die technisch-organisatorischen Maßnahmen aussehen?</li> <li>✓ Austausch von Daten / Nutzung von „online Speichern“ im Firmenumfeld – Was ist hier zu beachten?</li> <li>✓ Welche Sicherheitsfunktionen für Smartphones und Tablets sind gefördert, Welche sind verfügbar?</li> </ul> <p>Zusätzlich zu Mobile Devices behandeltes Thema:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Datenschutzbeauftragter und Firmenverkauf - was ist zu beachten?</li> </ul>		

## Neuer Betriebsrat oder neuer Datenschutzbeauftragter?

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<p>Betriebsrat - Datenschutzbeauftragter</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Erste Kontaktaufnahme</li> <li>✓ Klärung der Zuständigkeiten und Verantwortlichkeiten</li> <li>✓ Kann der DSB auch DSB des Betriebsrates sein?</li> <li>✓ DS Grundlagenwissen für den Betriebsrat</li> <li>✓ Betriebsrat im Konzern</li> <li>✓ Einsicht in Gehaltsabrechnungen</li> <li>✓ Die Verpflichtung auf das Datengeheimnis für neue Betriebsräte</li> <li>✓ Nach der Betriebsratswahl <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ So ist mit den Wahlakten umzugehen</li> </ul> </li> </ul>		

## Neuerungen im Telemediengesetz

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Was kommt demnächst auf Ihr Unternehmen zu?</li> <li>✓ Verschärfte Informationspflichten – was bedeutet das?</li> <li>✓ Leicht erreichbare Datenschutzhinweise – wie mache ich das konkret?</li> <li>✓ Einbindung eines Löschknopfes – Was ist zu tun und zu prüfen?</li> <li>✓ Pflicht zur datenschutzfreundlichen Voreinstellungen – was ist hier gemeint?</li> </ul>		

## Neues Melderecht – Adressen richtig erheben, vermarkten und nutzen

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Was tue ich wenn das Kind in den Brunnen gefallen ist? <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ungeschützte Datenbanken (Web Applikation Angriffe)</li> <li>▪ Veruntreuung Verlust sensibler Daten</li> <li>▪ gesetzteskonforme Information der Aufsichtsbehörden und der Betroffenen</li> </ul> </li> </ul>		

## Personalaktenmanagement

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Personalaktenanlage bis zur Aktenvernichtung – Was muss ich als Datenschutzbeauftragter prüfen, empfehlen und beachten?</li> <li>✓ Wie realisiere ich Personalakten-Lifecycle-Management?</li> <li>✓ Was ist bei der Entsorgung zu beachten?</li> </ul>		

## Personenbezogene Daten und Werbung

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Welche Anforderungen sind bei personenbezogenen Daten in der Werbung zu beachten?</li> <li>✓ Was ist das Listenprivileg und wie gehe ich damit um?</li> <li>✓ Welche Einwilligung benötige ich und in welcher Form?</li> <li>✓ Welche Besonderheiten gibt es bei elektronischer Einwilligung?</li> </ul>		

## Pre Employment screening / DS-konformes Ausscheiden von Mitarbeitern / DS und Leiharbeit

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<p>Pre Employment screening – Zulässig oder nicht</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dienstleister (ADV)</li> <li>✓ Vorgabe des Konzerns</li> <li>✓ Datenschutzrechtliche Zulässigkeit</li> <li>✓ Arbeitsrechtliche Grundsätze zum Fragerecht des Arbeitgebers</li> <li>✓ Berechtigtes und schutzwürdiges Interesse des Arbeitgebers</li> <li>✓ Verhältnismäßigkeit beachten</li> </ul> <p>Datenschutzkonformes Ausscheiden von Mitarbeitern</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Umgang mit E-Mails – was darf der Mitarbeiter mitnehmen?</li> <li>✓ Was darf der Arbeitgeber kontrollieren?</li> <li>✓ Was darf gelöscht werden?</li> <li>✓ Was sollte / darf der Mitarbeiter unterschreiben?</li> </ul> <p>Datenschutz und Leiharbeit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ist ein Leiharbeiter aus Datenschutzsicht ein Dritter oder ist er wie ein Beschäftigter zu behandeln?</li> <li>✓ Verpflichtung auf das Datengeheimnis</li> <li>✓ Datenschutzunterweisung</li> <li>✓ Verarbeitung von Leiharbeitnehmerdaten durch den Entleiher</li> </ul>		

## Privacy Shield – BDSG-Neu

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Aktueller Stand des Datentransfer in die USA <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Was ist Privacy Shield?</li> <li>▪ Warum wurde Safe Harbor vom EuGH als nicht zulässig eingestuft?</li> <li>▪ Welche Elemente kennzeichnen den EU-U.S. Privacy Shield?</li> <li>▪ Privacy Shield – Vertrag oder Abkommen?</li> <li>▪ Ab wann kann man Daten auf Basis des Privacy Shield in die USA übermitteln?</li> <li>▪ Aktuelle Situation</li> <li>▪ Doch lieber EU-Standardvertragsklauseln?</li> </ul> </li> <li>✓ DSAnpUG-EU – Aktueller Stand <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Wesentliche Informationen</li> </ul> </li> </ul>		

## Regelungen privater Nutzung – eine Basisentscheidung

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Warum sollte die private Nutzung geregelt werden?</li> <li>✓ Spezielle Situation „Private Nutzung verboten“?</li> <li>✓ Spezielle Situation „Private Nutzung erlaubt“?</li> <li>✓ Welche Elemente sollte eine Verpflichtungserklärung haben?</li> <li>✓ Welche Auswirkung hat eine fehlerhafte Regelung?</li> </ul>		

## Stellung und Aufgaben des DSB nach der DSGVO und des BDSG-Neu

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Datenschutz-Rechtliche Grundlagen                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Der Datenschutzbeauftragte</li> </ul> </li> <li>✓ DSGVO – Das ändert sich für Sie als DSB                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bestellpflicht</li> <li>▪ Notwendige Qualifikationen</li> <li>▪ Rechte</li> <li>▪ Form und Dauer der Bestellung</li> <li>▪ Publizität der Bestellung</li> <li>▪ Möglichkeit der externen Bestellung und der Bestellung von Konzern-DSBs</li> <li>▪ Unabhängigkeit</li> <li>▪ DSB für Betroffenen Pflicht zur Geheimhaltung bzw. Vertraulichkeit</li> <li>▪ Unterrichtung und Beratung</li> <li>▪ Schulung</li> <li>▪ Überwachung der Einhaltung des Datenschutzes</li> <li>▪ Pflicht zu risikoorientierten Tätigkeit</li> <li>▪ Datenschutz-Folgenabschätzung</li> </ul> </li> </ul>		

## Technisch organisatorische Maßnahmen konkret

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Was verlangt der Gesetzgeber von mir als DSB?</li> <li>✓ Was sind die organisatorischen Maßnahmen?</li> <li>✓ Welche neuen Vorschriften zur Computerkriminalität gibt es?</li> <li>✓ IT-Infrastruktur – bei welchen Komponenten muss ich als DSB aufmerksam sein?</li> </ul>		

## Überprüfung der Risiken einer IT Infrastruktur

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ IT-Sicherheitschecks – Was soll wie tief geprüft werden?</li> <li>✓ Technisch organisatorische Maßnahmen - was heißt das konkret?</li> <li>✓ Risiken durch Botnetze – macht sich Ihr Unternehmen strafbar?</li> <li>✓ E-Mail Verschlüsselung – was kann ich meinem Unternehmen empfehlen?</li> <li>✓ Datenspionage – Mit welchen Tools und Verfahren kann ich Risiken verringern?</li> </ul>		

## Überwachung und Protokollierung

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Wann ist Überwachung erlaubt, wann verboten?</li> <li>✓ Wie gehe ich mit Videoüberwachung um?</li> <li>✓ Der Administrator überwacht die Internutzungen – ist das in Ordnung?</li> <li>✓ Wie lange sollen / müssen Überwachungsprotokolle aufbewahrt werden?</li> <li>✓ Hat der Betriebsrat ein Mitspracherecht?</li> </ul>		

## Verantwortlichkeiten und Aufgaben nach der DSGVO

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<p>Verantwortlichkeiten und Aufgaben</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Vorwort</li> <li>✓ Leitung des für die Verarbeitung Verantwortlichen</li> <li>✓ Fachabteilung</li> <li>✓ Mitarbeiter</li> <li>✓ Datenschutzbeauftragter (DSB)</li> </ul> <p>Datenschutzmanagement nach der DSGVO und Rolle des Datenschutzbeauftragten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Einzelne Aspekte des Datenschutzmanagements wesentliche Bestandteile</li> </ul>		

## Verarbeitungsübersicht Meldepflicht

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Meldepflicht – Für wen und wann?</li> <li>✓ Wie melde ich Änderungen?</li> <li>✓ Welcher Form muss eine Meldung genügen?</li> <li>✓ Was ist ein Internes Verzeichnisse?</li> <li>✓ Dokumentation in Papierform oder elektronisch?</li> </ul>		

## Verzeichnisse / internes / externes

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Was verlangt der Gesetzgeber mindestens?</li> <li>✓ Woher bekomme ich Muster?</li> <li>✓ Was muss ich konkret beschreiben?</li> <li>✓ Allgemeines</li> <li>✓ Meldepflicht</li> <li>✓ Wer muss melden?</li> <li>✓ Ausnahmen von der Meldepflicht</li> <li>✓ Was muss gemeldet werden?</li> <li>✓ Notwendiger Inhalt der Meldungen</li> <li>✓ Form der Verarbeitungsübersicht</li> <li>✓ Das öffentliche Verzeichnisse</li> <li>✓ Interne Verarbeitungsübersicht</li> <li>✓ Vorabkontrolle</li> <li>✓ Bestellung eines DSB</li> </ul>		

## Verzeichnisse für den Onlineauftritt

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Was muss ich auf der Web-Site beachten?</li> <li>✓ Was muss ich für soziale Medien als Unternehmen beachten?</li> <li>✓ Was ist bei Datenschutzverstößen fremder Dienste (WhatsApp etc.) zu beachten?</li> </ul>		

## Verschlüsselung und Digitale Signatur

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Wer muss seine Daten vor Übertragung verschlüsseln?</li> <li>✓ Welche Verfahren gibt es?</li> <li>✓ Dateiverschlüsselung, Festplattenverschlüsselung und Containerverschlüsselung</li> <li>✓ Was macht da Sinn?</li> <li>✓ Verschlüsselung von E-Mails wie geht das?</li> <li>✓ Probleme mit der Wiederherstellung</li> <li>✓ Sicherer Datenträgeraustausch</li> </ul>		

## Videüberwachung

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Welche Rechtsgrundlagen sind bei der Videüberwachung zu beachten?</li> <li>✓ Wann ist Videüberwachung zulässig, wann nicht?</li> <li>✓ Welchen Einfluss hat der Betriebsrat auf die Regelung der Überwachung?</li> <li>✓ Wo ist Videüberwachung absolut verboten?</li> <li>✓ Was ist bei Videüberwachung zur Aufklärung von Straftaten zu beachten?</li> </ul>		

## Vorabkontrolle - Anforderungen

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Was sind die Herausforderungen?</li> <li>✓ Wann will der Gesetzgeber eine Vorabkontrolle?</li> <li>✓ Was müssen Sie als DSB prüfen?</li> <li>✓ Welche Elemente sollte eine Checkliste enthalten?</li> </ul>		

## Vorabkontrolle – wie mache ich das richtig?

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Quick-Check Vorabkontrolle – wann muss ich als DSB tätig werden?</li><li>✓ Zielsetzung der Vorabkontrolle – was soll das Ergebnis sein?</li><li>✓ Prüfablauf – wie läuft der Prüfprozess ab?</li><li>✓ Best Practice Empfehlungen</li></ul>		

## Was darf ich als DSB mit Betriebsvereinbarungen organisieren?

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Rechtsgrundlage – warum darf ich etwas für den Mitarbeiter regeln?</li><li>✓ Darf ich vom BDSG abweichen?</li><li>✓ Welche Regelungsaspekte gibt es zu beachten?</li></ul>		

## Werbewiderspruch / Werbeeinwilligung

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Was ist das Werbewiderspruchsrecht?</li><li>✓ Wie gehe ich mit der Informationspflicht um?</li><li>✓ Welche weiteren Gesetze gelten außer dem BDSG?</li><li>✓ Einwilligungen – persönlich unterschrieben oder auch als AGB?</li><li>✓ Übermittlung von Mitarbeiterdaten zu Werbezwecken.</li><li>✓ Telefonwerbung und Double-Opt-In – ist das eine Einwilligung?</li></ul>		

## Wie kann ich als DSB Unternehmen bei der Einführung / Nutzung von Zeiterfassungssystemen beraten?

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Was ist die Rechtsgrundlage der Zeiterfassung?</li><li>✓ Was muss in einer Betriebsvereinbarung geregelt werden um datenschutzkonform zu sein?</li><li>✓ Wann muss gelöscht werden?</li><li>✓ Welche Daten dürfen erhoben werden?</li></ul>		

## Wissenswertes über das BDSG

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Was sind die Unterschiede zwischen sensiblen Informationen und personenbezogenen Daten?</li><li>✓ §5 BDSG – Was ist wichtig im Umgang mit dem Datengeheimnis?</li><li>✓ §4 BDSG – Was muss bei Tarifverträgen, Betriebsvereinbarungen etc. beachtet werden?</li></ul>		

## Zeitmanagement des Datenschutzbeauftragten

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Tipps und Tricks für eine Datenschutzorganisation •Prioritäten und Aufgabenbeschränkung<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Praktische Arbeit des DSB ohne großen Aufwand</li><li>▪ Baukastensystem zur Unterstützung</li></ul></li></ul>		

## Zusammenarbeit mit befreundeten Unternehmen

Unterrichtseinheit	UE 01	DSB
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Wie funktioniert internationaler Datentransfer heute?</li><li>✓ Datentransfer in der EU</li><li>✓ Was sind EU Standardvertragsklauseln?</li><li>✓ Datentransfer in Drittländer</li><li>✓ Sonderfall: Standardvertragsklauseln für Auftragsdatenverarbeiter in Drittländer – wie mache ich das?</li></ul>		



## Weitere wichtige Informationen

Sie haben Fragen oder Anregungen?

Falls Sie Fragen, Wünsche oder Anregungen zu dieser oder zu anderen Ausbildungen haben, stehen wir Ihnen montags bis donnerstags in der Zeit von 08:00 – 17:00 Uhr und freitags von 08:00 – 15:00 Uhr sehr gerne zur Verfügung.

Sie erreichen uns unter:

Telefon: 09526 95 000 60  
E-Mail: [info@ITKservice.NET](mailto:info@ITKservice.NET)

Ihre Ansprechpartner für das ITKwebcollege.ADMIN

Christoph Holzheid  
Anne Hirschlein  
Thomas Wölfel



## Copyrights und Vertragsbedingungen

Das Copyright © aller Trainings, inkl. aller Aufzeichnungen und Unterlagen obliegt der ITKservice GmbH & Co. KG. Die Nutzung aller ITKwebcollege-Leistungen ist nur für den Vertragspartner und nur für den internen Gebrauch gestattet. Eine Weitergabe der Leistungen an Dritte ist nicht zulässig.

## Kontaktdaten | Impressum

ITKservice GmbH & Co. KG

Fuchsstädter Weg 2  
97491 Aidhausen

Telefon: 09526 95 000 60  
Telefax: 09526 95 000 63

www: [ITKservice.NET](http://ITKservice.NET)  
E-Mail: [info@ITKservice.NET](mailto:info@ITKservice.NET)

Sitz der Gesellschaft: Aidhausen | Amtsgericht Bamberg, HRA 11009, Ust-Id: DE 262 344 410 | Vertreten durch: Thomas Wölfel (GF).

Bildnachweise: Alle in diesem Dokument dargestellten Bilder wurden von der ITKservice GmbH & Co. KG bei ccvision.de lizenziert.

Redaktion: ITKservice GmbH & Co. KG | Copyright © 2017 ITKservice GmbH & Co. KG.